INTEGRITETSPAKET

Så hanterar vi dina uppgifter.

Hur CLVR Benefits samlar in, använder och skyddar personuppgifter.

SENAST UPPDATERAD	VERSION	DATASKYDDSOMBUD
21 november 2026	**v2026.11.10**	**dpo@clvrbenefits.com**

AVSNITT

01 Översikt
02 Vem är ansvarig
03 Vad vi samlar in
04 Rättslig grund
05 Hur data delas
06 Lagring
07 Dina rättigheter
08 Säkerhet
09 AI-assisterade beslut
10 Appen CLVR Benefits
11 Ändringar i denna policy
12 Kontakt

AVSNITT 01

Översikt

CLVR Benefits AB ("CLVR", "vi", "oss") tillhandahåller en plattform för personalförmåner till företag och till de anställda på de företagen. Den här integritetspolicyn förklarar vilka personuppgifter vi samlar in, varför vi samlar in dem och vilka rättigheter du har enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och svensk dataskyddslagstiftning.

Policyn gäller alla våra tjänster: marknadsföringssajten på clvrbenefits.com, webbappen för anställda på app.clvrbenefits.com, appen CLVR Benefits för iPhone och Android, administrationsgränssnittet och alla samtal du har med vårt team.

Har du frågor om policyn når du vårt dataskyddsombud på dpo@clvrbenefits.com. Vi svarar inom fem arbetsdagar.

AVSNITT 02

Vem är ansvarig

CLVR Benefits AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi samlar in på marknadsföringssajten, från potentiella kunder vi pratar med och från våra egna anställda.

CLVR är ingen självbetjäningstjänst. Varje kund ansluts genom ett eget kommersiellt avtal som vi tar fram och skriver under tillsammans med företaget. Privatpersoner kan inte registrera sig hos CLVR på egen hand. Om du använder plattformen är det för att din arbetsgivare har ingått det avtalet med oss och valt att ge dig tillgång.

För anställda som använder plattformen via sin arbetsgivare är arbetsgivaren personuppgiftsansvarig och CLVR personuppgiftsbiträde, enligt ett undertecknat personuppgiftsbiträdesavtal (DPA) som är en bilaga till det kommersiella avtalet. Personuppgiftsbiträdesavtalet styr hur vi behandlar de anställdas uppgifter för arbetsgivarens räkning. En förmånsleverantör som du handlar av via plattformen blir självständigt personuppgiftsansvarig för den beställning den levererar.

Enkäter och korta frågor i plattformen fungerar lite annorlunda. CLVR skriver och skickar dem, för att lära sig hur plattformen fungerar för dem som använder den och göra den bättre. Din arbetsgivare ser aldrig dina svar, inte ens som summor.

KORT SAGT

Din arbetsgivare är CLVR:s kund, enligt ett avtal vi har skrivit tillsammans. Personuppgifterna i plattformen hör till relationen mellan dig och din arbetsgivare. Det är arbetsgivaren som bestämmer vilka uppgifter som finns och för vilka ändamål. Vi behandlar dem för arbetsgivarens räkning, inom de ramar som personuppgiftsbiträdesavtalet sätter. Enkäter och korta frågor från CLVR fungerar annorlunda, som det står ovan.

AVSNITT 03

Vad vi samlar in

Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar beror på hur du använder tjänsten. Tabellen nedan visar allt vi kan komma att ha, vilka uppgifter som ingår i varje kategori och varför vi behöver dem.

KATEGORI	TYP AV UPPGIFTER	ÄNDAMÅL
Identitet och kontakt	Förnamn, efternamn, födelsedatum, personnummer	* För att fullgöra avtalet mellan CLVR och din arbetsgivare * För att föra över aktiva abonnemang till dig som privatperson när din anställning upphör
Fakturering och kontakt	Fakturaadress, leveransadress, privat e-postadress och e-postadress på jobbet samt telefonnummer	* För att bekräfta beställningar med rätt uppgifter till förmånsleverantörer * För att föra över aktiva abonnemang till dig som privatperson när din anställning upphör * För att informera dig om ändringar i tjänsten, funktionerna eller villkoren för plattformen * För att be dig delta i undersökningar som vi använder för att förstå kundernas behov och förbättra plattformen
Profil	Lösenord, startdatum, slutdatum	* För att fullgöra avtalet mellan CLVR och din arbetsgivare * För att säkerställa en säker inloggning
Inställningar för gränssnittet	Språk (sv/en), tema (ljust/mörkt/automatiskt)	För att förbättra användarupplevelsen och komma ihåg dina val på alla enheter när du är inloggad
Intressen och preferenser	Användarens preferenser och intressen	* För att förstå kundernas behov * För att kunna erbjuda relevant marknadsföring
Transaktioner	Uppgifter om beställningar och betalningar till och från dig och andra uppgifter om produkter och tjänster du har köpt	* För att fullgöra avtalet mellan CLVR och din arbetsgivare * För att kunna använda rabattkoder * För att möjliggöra fakturering mellan CLVR, förmånsleverantörer och arbetsgivaren * För att ge arbetsgivare insikt i hur deras anställda använder plattformen
Ersättning	Årslön, pension, förmånsbudget och försäkringar	* För att fullgöra avtalet mellan CLVR och din arbetsgivare * För att korrekt visa din totala ersättning, din aktiva pension och dina försäkringar * För att ta fram simulerade lönebesked som stämmer så nära som möjligt med din faktiska lön
Teknik	IP-adress, inloggningsuppgifter, webbläsartyp och version, tidszon, typer och versioner av webbläsartillägg, operativsystem och plattform samt annan teknik på de enheter du använder för att nå plattformen	* För att hålla plattformen säker och förebygga bedrägerier * För att förbättra våra tjänster och hålla vår teknik i framkant * För att kunna hjälpa till vid felsökning

KATEGORI	TYP AV UPPGIFTER	ÄNDAMÅL
Användning	Uppgifter om hur du använder vår webbplats, plattformen CLVR Benefits och tjänsterna (kakor), och när du senast hade plattformen öppen. Bara den senaste tidpunkten sparas, inte en historik. I plattformen kopplas produktanalysen till ditt konto genom ett internt id, din roll och ditt företag, utan ditt namn, din e-postadress eller ditt personnummer.	* För att förbättra användarupplevelsen i plattformen * För att förstå vilka funktioner varje kundföretag använder * För att visa CLVR:s support hur många som använder plattformen just nu
Återkoppling och enkätsvar	Användarnas återkoppling, enkätsvar och svar på korta frågor i plattformen. Ett svar har inget namn, om inte en enkät säger något annat innan du börjar. Ett enkätsvar sparas med ditt företag, din roll och ditt språk, månaden och hur lång tid det tog. Ett svar på en kort fråga sparas med ditt företag, dagen, versionen och om du använde en dator eller en telefon	* För att förstå kundernas behov och utveckla plattformen utifrån användarnas upplevelse * Återkoppling om förmånsleverantörer och utbudet på plattformen * För att sammanfatta skrivna svar med AI. Behandlingen utförs av Anthropic (Claude). Vi använder inte dina svar för att träna modeller.
Marknadsföring och kommunikation	Hur du vill bli kontaktad, tidigare köp eller beställningar du har gjort, dina intressen, vilka produkter du föredrar	* För att förstå hur du vill att CLVR och dess förmånsleverantörer kommunicerar med dig * Tidigare köp eller fakturering via plattformen * För att förstå konsumtionsmönster och föreslå produkter eller tjänster som kan intressera dig
Kvitton och utläggsunderlag	Kvittobilder eller PDF:er, namn på förmånskategorier (när din arbetsgivare har slagit på AI-ifyllning)	För att fylla i utläggsformulär i förväg när din arbetsgivare har slagit på AI-kvittoläsning. Behandlingen utförs av Anthropic (Claude) och gäller bara utläsning. Vi använder inte dina uppgifter för att träna modeller. Vi sparar bara det som behövs för funktionen och för att kunna granska den i efterhand.
Samtal med CLVR-assistenten	Frågorna du skriver till assistenten och dess svar (när din arbetsgivare har slagit på assistenten)	För att svara på dina frågor utifrån de policydokument din arbetsgivare har laddat upp, med en hänvisning till dokument och sida, och, om din arbetsgivare tillåter det, utifrån dina egna förmånsuppgifter som läses när du ställer frågan, ett kvitto du bifogar eller en sida du väljer att dela. Behandlingen utförs av Anthropic (Claude). Din arbetsgivare ser inte dina samtal, bara obesvarade frågor, sammanställda och utan namn, och samtalen ingår inte i den export ett företag får när avtalet upphör. CLVR:s personal kan läsa dem för att kontrollera svaren och förbättra assistenten, och för inget annat. Varje läsning loggas. Ett bifogat kvitto och en delad sida sparas aldrig. Samtalen raderas 90 dagar efter det senaste meddelandet, eller när du raderar dem.

Det är alltid frivilligt att svara på en enkät eller en kort fråga, och det påverkar inte dina förmåner eller ditt jobb. Om du skriver något, skriv inte namn, hälsouppgifter eller annat känsligt.

Vi samlar inte in känsliga personuppgifter (till exempel etniskt ursprung, religiös övertygelse, hälsa, sexuell läggning, medlemskap i fackförening eller genetiska eller biometriska uppgifter). Vi samlar inte heller in uppgifter om brott eller lagöverträdelser.

CLVR Benefits samlar också in och använder sammanställda uppgifter (till exempel statistik eller demografiska uppgifter) för olika ändamål. Sammanställda uppgifter tas fram ur personuppgifter men är inte personuppgifter i lagens mening, eftersom de varken direkt eller indirekt avslöjar vem du är. Om vi någon gång kombinerar sammanställda uppgifter med dina personuppgifter så att du kan identifieras, behandlar vi de kombinerade uppgifterna som personuppgifter och tillämpar den här policyn på dem.

OM PERSONUPPGIFTER INTE LÄMNAS

Om vi behöver samla in personuppgifter enligt lag, eller enligt avtalet mellan CLVR och din arbetsgivare, och uppgifterna inte lämnas när vi ber om dem, kan vi bli förhindrade att utföra delar av den tjänst som din arbetsgivare har bett oss leverera. Vi meddelar dig och din arbetsgivare om det skulle hända.

AVSNITT 04

Rättslig grund

Vi stöder varje behandling på en av följande rättsliga grunder:

- Avtal för att behandla dina val, kvitton och betalningar. Utan dem kan vi inte leverera den tjänst som din arbetsgivare har avtalat med CLVR om.
- Berättigat intresse för produktanalys, enkäter och feedback, säkerhetsloggar, förebyggande av bedrägerier och kvalitetsförbättringar. Varje gång vi stöder oss på det väger vi intresset mot dina rättigheter och friheter.
- Samtycke för marknadsföring via e-post och valfria kakor. Du kan när som helst ta tillbaka ditt samtycke, utan att det påverkar lagligheten i den behandling vi gjorde innan du tog tillbaka det.
- Rättslig förpliktelse för skatterapportering, bokföring, kontroller mot penningtvätt och svar på lagliga förfrågningar från myndigheter.

AVSNITT 05

Hur data delas

Vi säljer inte personuppgifter. Vi delar dem bara med:

- Din arbetsgivare, för de förmånsval du gör via arbetsgivarens konto, de kvitton du skickar in och den rapportering arbetsgivaren behöver för lön eller bokföring.
- Förmånsleverantörer som du handlar av via plattformen. De får de personuppgifter de behöver för att leverera din beställning, och blir därefter självständigt personuppgiftsansvariga för den beställningen.
- Leverantörer av lön, HR och identifiering som din arbetsgivare använder (till exempel Kleer, Twine, BankID, Microsoft Entra ID och Google), enbart för att hålla dina anställningsuppgifter och din lön i takt och för att identifiera dig.
- Underbiträden som vi anlitar för att driva tjänsten (molndrift, e-post, analys, AI). Hela listan, med var de finns och vad de gör, finns i vårt Trygghetscenter.
- Bolag i samma koncern, i eller utanför Sverige men inom EU/EES, när de hjälper till att leverera tjänsten.
- Myndigheter, när vi enligt lag är skyldiga att lämna ut uppgifter.

AVSNITT 06

Lagring

Vi sparar personuppgifter bara så länge vi behöver dem för de ändamål som beskrivs i den här policyn, eller så länge lagen kräver det. Konkret:

- Kontouppgifter sparas så länge din arbetsgivare har ett aktivt avtal med CLVR och du finns med som aktiv användare. När din åtkomst upphör gäller din arbetsgivares lagringstid (90 dagar som standard, och arbetsgivaren kan välja mellan 30 och 730 dagar). Efter lagringstiden tas ditt namn, dina kontaktuppgifter, ditt födelsedatum, ditt personnummer, din adress, din befattning, dina skatteuppgifter och dina kvittofiler bort automatiskt, och din lön sätts till noll. Om en löneväxling du hade upphörde när du slutade väntar det tills din arbetsgivares pensionsbolag har fått veta det, högst en vecka. Belopp och lönerader finns kvar, med anställningsnumret och kostnadsstället som lönefilerna behöver, så att arbetsgivarens egna summor och tidigare lönefiler fortfarande stämmer. Din arbetsgivare kan också låta det ske tidigare, om du ber om det. Vi sparar dessutom anonymiserad statistik (roll, ort, kön, födelseår, lön, sysselsättningsgrad, pension, semesterdagar, förmånsbudget och förmånsanvändning, anställningstid och företagets storlek) som inte kan kopplas till dig eller till din arbetsgivare.
- Förmånsaktivitet och transaktioner: belopp och lönerader ligger kvar, utan ditt namn, så länge din arbetsgivare är kund hos CLVR, så att arbetsgivarens lön och bokföring fortfarande stämmer. När avtalet upphör får arbetsgivaren en kopia och vi raderar dem. Att spara räkenskapsinformation så länge bokföringslagen kräver är arbetsgivarens ansvar, i dess egna system.
- Supportärenden som du har skickat i plattformen raderas när dina uppgifter anonymiseras efter att du har slutat, utom en lönefråga, som ligger kvar hos arbetsgivaren utan ditt namn. Alla raderas när arbetsgivarens avtal upphör.
- Enkäter och feedback: svaren sparas i 730 dagar, och likaså uppgiften om att du har fått en enkät. En anteckning om att du har fått en kort fråga raderas efter 91 dagar.
- Marknadsföringsuppgifter: när du avregistrerar dig slutar vi skicka direkt, och vi raderar dina uppgifter inom 60 dagar.

Vi kan spara uppgifter längre om du lämnar in ett klagomål, eller om vi har skäl att tro att det kan bli en rättslig tvist som gäller vår relation med dig.

AVSNITT 07

Dina rättigheter

Enligt GDPR har du rätt att:

- Få tillgång till de personuppgifter vi har om dig.
- Rätta dem om de är felaktiga eller ofullständiga.
- Radera dem, med de undantag som lagringsreglerna ovan innebär.
- Begränsa eller invända mot vissa typer av behandling, bland annat direktmarknadsföring.
- Flytta dina uppgifter till en annan leverantör i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Ta tillbaka ditt samtycke när som helst, utan att det påverkar tidigare behandling.
- Slippa bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling. Se nästa avsnitt om AI-assisterade beslut.

Du kan när som helst stoppa enkäter och korta frågor i plattformen: stäng av Enkäter under Inställningar, E-postnotiser.

Mejla trust@clvrbenefits.com för att använda någon av dessa rättigheter. Vi svarar inom 30 dagar. Om du inte är nöjd med vårt svar kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

AVSNITT 08

Säkerhet

CLVR körs på molninfrastruktur i EU med kryptering av lagrade data och av data under överföring, begränsad åtkomst och granskningsloggar. Bara CLVR:s personal, inloggad via vår egen identitetsleverantör, vars flerfaktorspolicy gäller, kan öppna ett företags uppgifter i vårt back office, och varje gång någon i personalen ser plattformen som en annan person registreras det.

Vi har rutiner för att hantera misstänkta personuppgiftsincidenter och meddelar dig och berörd tillsynsmyndighet när lagen kräver det.

Mer om våra säkerhetsåtgärder, kontroller och certifieringar finns i vårt Trygghetscenter.

AVSNITT 09

AI-assisterade beslut

CLVR Benefits erbjuder valfria AI-funktioner som hjälper till att hantera utlägg och att svara på frågor om din arbetsgivares policyer. Det är din arbetsgivare som bestämmer om funktionerna slås på, och de omfattar:

- Kvittoläsning. AI läser ut leverantör, datum, belopp och moms ur uppladdade kvittobilder och fyller i utläggsformuläret i förväg.
- Bedömning av utlägg. AI bedömer utlägg i de kategorier din arbetsgivare slår på, mot CLVR:s regler och arbetsgivarens förmånspolicy, och kan automatiskt godkänna dem, avslå dem eller skicka dem vidare till manuell granskning. För att hitta ett kvitto som skickats in två gånger kan den jämföra det med tidigare kvitton som skickats in hos samma arbetsgivare.
- CLVR-assistenten. En assistent i webbappen som svarar på dina frågor om arbetsgivarens policyer utifrån de dokument arbetsgivaren har laddat upp, med en hänvisning till dokument och sida. Den fattar inga beslut om dig och säger till när dokumenten inte täcker en fråga. Om din arbetsgivare också tillåter det kan assistenten läsa dina egna förmånsuppgifter (din förmånsbudget, dina utlägg, förmåner, din totala ersättning och dina val) för att svara dig, och du kan bifoga ett kvitto som den räknar på. Kvittot läses och sparas aldrig. Om din arbetsgivare tillåter även det kan assistenten be att få se sidan du tittar på. Sidan skickas först när du trycker på Tillåt, som text och inte som bild, och den sparas inte. Assistenten ser dina egna uppgifter och ingen annans. Om du är HR-användare svarar din egen assistent också om ditt företag, utifrån samma uppgifter som HR-sidorna redan visar dig.

Mänsklig kontroll. Alla AI-beslut kan granskas av HR. HR kan se varje AI-beslut med dess skäl, och kan ändra vilket beslut som helst när som helst. När AI:n är osäker (mindre än 85 % säker) skickas utlägget automatiskt till manuell granskning. En människa är alltså med i beslutet, i den mening som avses i artikel 22 i GDPR.

Dina rättigheter. Om ett utlägg avslås av AI får du ett meddelande med en tydlig förklaring och kan ändra och skicka in utlägget igen. Du kan också be din HR-kontakt om en manuell granskning av ett automatiskt beslut.

Uppgifter som skickas till AI. Vad som skickas beror på vilka funktioner din arbetsgivare har slagit på. För kvittoläsning och bedömning av utlägg: kvittobilder och PDF:er, uppgifterna i utläggsformuläret och namnen på förmånskategorierna, utan anställdas namn, e-postadresser, löner eller saldon. För bedömning av utlägg dessutom arbetsgivarens förmånspolicy och listorna som gjorts utifrån den, hur mycket som finns kvar under en gräns som policyn sätter och, för att hitta ett kvitto som skickats in två gånger, upp till två tidigare kvitton som skickats in hos samma arbetsgivare. För CLVR-assistenten: frågan du skriver och företagets policydokument. Om din arbetsgivare har slagit på även de stegen skickas också dina egna förmånssiffror, ett kvitto du bifogar och en sida du har valt att dela. För yrkesfamiljer, om din arbetsgivare har slagit på dem: befattningar, utan namn. Assistenten svarar utifrån dina egna uppgifter och, om du är HR-användare, ditt företags, och aldrig utifrån ett annat företags. Ditt personnummer skickas aldrig, och inget du skriver i ett lösenordsfält kan skickas. AI-behandlingen utförs av Anthropic (Claude). Vi använder inte dina uppgifter för att träna modeller. Vi sparar bara det som behövs för funktionerna och för att kunna granska dem i efterhand.

Samtal med assistenten. Dina samtal med CLVR-assistenten är dina: du kan läsa dem, du kan

radera vilket som helst av dem när som helst, och de raderas automatiskt 90 dagar efter det senaste meddelandet. Din arbetsgivare ser dem inte. Det arbetsgivaren ser är en lista över de frågor assistenten inte kunde svara på, grupperade efter formulering och utan namn, så att policyer som saknas kan läggas till. Samtalen ingår inte i den dataexport ett företag får när avtalet med oss upphör. CLVR:s personal kan läsa samtal för ett enda syfte, att kontrollera svaren och förbättra assistenten, och för inget annat. Varje sådan läsning registreras i vår granskningslogg, och ett samtal du har raderat är borta även för dem.

AVSNITT 10

Appen CLVR Benefits

CLVR Benefits finns också som app för iPhone och Android, i App Store och Google Play. Appen öppnar samma webbapp för anställda på app.clvrbenefits.com, så allt i den här policyn gäller appen på samma sätt. Det här avsnittet handlar om det som appen själv hanterar på din telefon.

- Inloggning. Appen sparar din inloggning på telefonen, precis som en webbläsare gör. Om du slår på inloggning med Face ID eller fingeravtryck sparar telefonen en slumpmässig nyckel bakom sitt eget biometriska lås i upp till 90 dagar. Ditt ansikte och ditt fingeravtryck lämnar aldrig telefonen och når aldrig CLVR: telefonen talar bara om för appen om kontrollen gick igenom. Vi sparar en envägshash av nyckeln, ett id som appen har skapat för telefonen och en etikett som "iPhone" eller "Pixel 7, Android 15", så att du kan se dina inloggade telefoner och ta bort dem.
- Kamera och bilder. Appen ber om tillgång till kameran eller ditt bildbibliotek först när du väljer att ta eller välja en bild av ett kvitto. Bara bilden du väljer laddas upp, som det kvittot.
- Filer. Ett kvitto eller dokument som du öppnar visas i telefonens egen förhandsvisning eller delningsmeny. Var du sparar eller skickar det därifrån bestämmer du.
- Appen och dess version. Appen talar om för våra servrar att den är appen CLVR Benefits och vilken version den är, så att vi kan visa rätt inloggningssteg och ge stöd för varje version. Inloggningar från appen markeras som sådana i inloggningsloggen.
- Analys och fel. Produktanalys, felrapporter och inspelningar av hur skärmarna används fungerar i appen på samma sätt som i webbappen. De kopplas till ett internt id, din roll och ditt företag, utan ditt namn, din e-postadress eller ditt personnummer, och en inspelning döljer texten på skärmen och allt du skriver.
- Ingen reklam och ingen spårning. Appen visar ingen reklam, använder inte telefonens reklam-id, spårar dig inte i andra appar eller på andra webbplatser och läser inte av din position eller dina kontakter.
- Notiser. Appen skickar inga pushnotiser ännu. Om den börjar göra det frågar den dig först om lov, och vi uppdaterar det här avsnittet.
- Säkerhetskopior. På Android utesluts appens data från telefonens säkerhetskopior, så en återställd telefon är aldrig redan inloggad.

Vill du att appen slutar logga in dig loggar du ut i appen eller tar bort telefonen under Inställningar, Säkerhet, Inloggade telefoner. När du tar bort telefonen raderas dess nyckel hos oss, så att den inte längre kan logga in dig. Själva kontot hanteras av din arbetsgivare, som beskrivs ovan.

AVSNITT 11

Ändringar i denna policy

Vi kan uppdatera policyn då och då. Väsentliga ändringar meddelas kunderna i webbappen minst 30 dagar innan de börjar gälla, och när det passar även via e-post till kundernas utsedda kontaktpersoner.

Den aktuella versionen och datumet då den började gälla visas alltid överst på sidan. Versionsnumret följer versionen av marknadsföringssajten. Om det ändras har sidan ändrats.

AVSNITT 12

Kontakt

Kontakta oss om du har frågor om den här integritetspolicyn eller om hur vi hanterar dina personuppgifter:

CLVR Benefits AB (org.nr 559418-3641)
Vegagatan 23
172 34 Sundbyberg
dpo@clvrbenefits.com

FÖRFRÅGNINGAR

Frågor om dina rättigheter går till vårt trygghetsteam.

Tillgång, rättelse, radering, dataportabilitet eller någon annan rättighet enligt GDPR: skicka din begäran till adressen nedan. Du får svar inom 30 dagar.

trust@clvrbenefits.com

Det här paketet skapas från integritetspolicyn på https://clvrbenefits.com/sv/privacy-policy. Webbsidan gäller: om något i den här PDF:en skiljer sig från webbsidan är det webbsidan som gäller.

Skapad 2026-11-21 17:54 UTC · CLVR Benefits AB (org.nr 559418-3641) · Vegagatan 23, 172 34 Sundbyberg